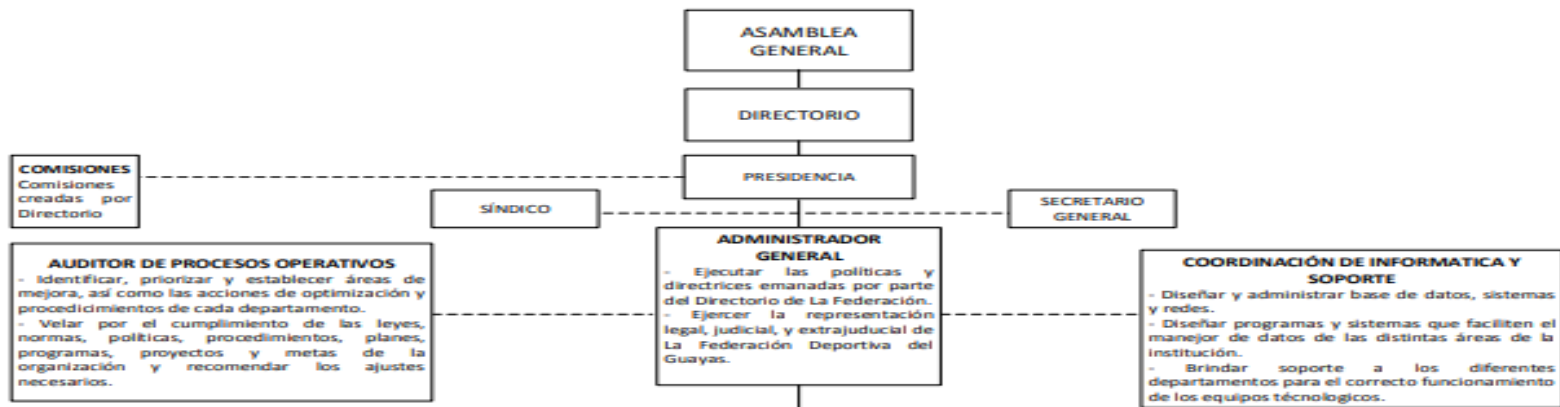


Literal a1) Estructura orgánica funcional

ADMINISTRACIÓN GENERAL FEDEGUAYAS



- DIRECCIÓN TÉCNICA METODOLÓGICA**
 - Planear, organizar, direccionar y mantener control del departamento, sugiriendo las medidas necesarias para mejorar su funcionamiento.
 - Elaborar documentos rectores de la preparación deportiva.
 - Orientar, organizar y dirigir el comportamiento de la preparación deportiva a través de los diferentes análisis periódicos que se realizan en cada una de las categorías convocadas a Juegos Nacionales.
- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
 - Ser responsable ante la administración General en la planeación, dirección y control del Departamento Administrativo Financiero sugiriendo medidas necesarias para mejorar su funcionamiento.
 - Asesorar oportunamente al Administrador/a General t Presidente, para la adopción de decisiones en materia financiera administrativa.
 - Controlar y revisar la documentación de los diferentes procesos previo a los pagos tanto por estado como fondos propios.
- DIRECCIÓN JURÍDICA**
 - Asesorar cualquier consulta o interpretación legal solicitada por el Administrador y personal que conforman los departamentos de la Federación; así como también, los temas relacionados con las organizaciones deportivas formativas.
 - Analizar, revisar e informar sobre documentos de garantía, minutas, contratos especiales, poderes y demás documentos jurídicos que se relacionen con las actividades de La Federación.
 - Compadecer y gestionar diversos asuntos legales y administrativos ante instituciones privadas y públicas.
- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR INSTITUCIONAL**
 - Proveer responsablemente ante el Administrador General en la planeación, organización, dirección y control del departamento de Talento Humano sugiriendo las medidas necesarias para mejorar su funcionamiento.
 - Dirigir la ejecución salarial y retribución en la institución, supervisión del proceso de la nómina tanto relación de dependencia como honorarios, liquidaciones y obligaciones patronales de acuerdo a la normativa y políticas vigentes.
 - Analizar, asesorar y controlar el presupuesto de gastos del personal de la institución.
 - Revisión y control de contratos de trabajo.
- DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**
 - Mantener reuniones con presidentes y/o representantes de filiales deportivas para conocer y programar los trabajos de mantenimiento de los escenarios.
 - Mantener reuniones in situ u oficina con proveedores para analizar metodología de trabajo, análisis de materiales, revisión de precios unitarios y plazos de ejecución.
 - Visitar los escenarios deportivos de todo el cantón Guayas, para constatar el avance y calidad de los trabajos, sea con contratistas o personal de mantenimiento mayor o menor.
- DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL**
 - Establecer la generación del Plan Estratégico Institucional, en coordinación con el Administrador y los directores departamentales y demás colaboradores que se consideren necesarios para este fin.
 - Establecer con los directores departamentales y coordinadores de área la preparación de reportes de cumplimiento de los planes operativos y evaluación semestral acorde a los lineamientos emitidos por el Ministerio Sectorial.
 - Dar seguimiento a las solicitudes de reforma enviadas al Organismo regulador para su posterior notificación a las direcciones.
- DIRECCIÓN DE MARKETING**
 - Planear, coordinar, controlar y difundir la imagen y comunicación institucional.
 - Desarrollar la estructura de las campañas de marketing.
 - Conseguir auspiciantes y buscar alianzas con empresas privadas para beneficios de la institución.

LINK PARA DESCARGAR LA NUEVA ESTRUCTURA ORGÁNICA / ESTATUTO POR PROCESOS

<https://fedeguayas.com.ec/wp-content/uploads/2021/04/Reglamento-Organico-Funcional-Rt.pdf>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 30/04/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	LCDA. JOSELIN YANEZ CARVAJAL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	joselin.yanez@fedeguayas.com.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 253-1488 EXTENSIÓN 1500