

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio  | Descripción del servicio                                 | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)                            | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)                             | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |
|--|----------------------------|--|--|--|---|---|--------|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1  | Deporte Formativo          | Escuelas de iniciación deportiva por disciplina          | 1. Llenar la ficha de inscripción (Incluir dos fotos del deportista).<br>2. Adjuntar copia de cédula del deportista y del representante.<br>3. Prueba rápida de COVID. | 1. Llenar hoja de datos personales, datos de su representante y del Presidente de la asociación de la disciplina (consentimiento informado).<br>2. Autorización del representante de menores de edad para el desarrollo de las actividades deportivas.<br>3. Entregar certificado médico de estar apto para la práctica deportiva de cualquier centro de salud del Ministerio de Salud o FDG.<br>4. Cumplir con las reglas de buena conducta y juego limpio durante la práctica deportiva.<br>5. Conocer el Código de Ética institucional publicado en la página web.<br>6. Cumplir con las normas de bioseguridad.<br>7. Acta de compromiso del entrenador a cargo de la activación deportiva (consentimiento informado). | 1. La solicitud de acceso ingresado por recepción.<br>2. Pasa al área Técnica, se programa la disciplina y horario.<br>3. Se registra en las escuelas de iniciación de acuerdo a la programación, disponibilidad de cupos y se informa al representante del deportista.<br>4. Entrega listados de los nuevos deportistas al Jefe Técnico de la disciplina.  | 08:00 a 17:00   | Gratis | 5 días laborables                                   | Ciudadanía en general en edades comprendidas entre los 5 a 15 años   | Escenarios Deportivos de FDG                    | José Mascote 1103 y Luque Telf 04 2531488 y en Escenarios Deportivos   | Pueden solicitar información por: ventanilla, oficina, captación de talentos en escuelas, página web, correo electrónico, teléfono institucional, redes sociales.  | No                            | N/A  | "Este servicio aún no está disponible en línea" | Se están desarrollando las actividades, respetando las normas de bioseguridad y considerando el aforo correspondiente | N/A  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 2  | Deporte Formativo Adaptado | Escuelas de iniciación deportiva adaptada por disciplina | 1. Llenar la ficha de inscripción (Incluir dos fotos del deportista).<br>2. Adjuntar copia de cédula del deportista y del representante.<br>3. Prueba rápida de COVID. | 1. Tener edad desde los 8 años.<br>2. Llenar hoja de datos personales, datos de su representante y carta de autorización del Presidente del comité paralímpico y/o entrenador responsable de la disciplina.<br>3. Autorización del representante de menores de edad para el desarrollo de las actividades deportivas.<br>4. Presentar carnet de discapacidad.<br>5. Ser valorado por médico de Fedeguayas, aprobar la evaluación de estar apto para la práctica deportiva.<br>6. Conocer el Código de Ética institucional publicado en la página web.<br>7. Acta de compromiso del entrenador a cargo de la activación deportiva.<br>8. Cumplir con las normas de bioseguridad.  | 1. La solicitud de acceso ingresado por recepción.<br>2. Pasa al área Deporte Adaptado, se programa la valoración médica.<br>3. Se informa al representante del deportista aspirante el resultado de la valoración.<br>4. En caso de ser aprobado, se registra en las escuelas de iniciación de acuerdo a la programación, disponibilidad de cupos y se informa al representante del nuevo deportista.<br>5. Entrega listados de los nuevos deportistas al entrenador de la disciplina. | 08:00 a 17:00   | Gratis | 5 días laborables                                   | Niños y jóvenes con discapacidad   | Escenarios Deportivos de FDG                    | José Mascote 1103 y Luque Telf 04 2531488 y en Escenarios Deportivos   | Pueden solicitar información por: ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, teléfono institucional, redes sociales.   | No                            | N/A  | "Este servicio aún no está disponible en línea" | Se están desarrollando las actividades, respetando las normas de bioseguridad y considerando el aforo correspondiente | N/A  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                            |  |  |  |   | "NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |        |   |  |   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                            |  |  |  |   | 31/10/2021  |        |   |  |   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                            |  |  |  |   | MENSUAL   |        |   |  |   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |                            |  |  |  |   | DIRECCIÓN TÉCNICA METODOLÓGICA.   |        |   |  |   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                            |  |  |  |   | LCDO. ANDRÉS TOBÓN CASTRELLÓN.  |        |   |  |   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                            |  |  |  |   | <a href="mailto:andres.tobon@fedeguayas.com.ec">andres.tobon@fedeguayas.com.ec</a>                    |        |   |  |   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                            |  |  |  |   | (04) 253 - 1488 EXTENSIÓN 1600  |        |   |  |   |  |  |                               |  |   |   |  |  |