

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|----------------------------|--|--|--|---|---|--------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | Deporte Formativo | Escuelas de iniciación deportiva por disciplina | 1. Llenar la ficha de inscripción (incluirla dos fotos del deportista). 2. Adjuntar copia de cédula del deportista y del representante. 3. Prueba rápida de COVID. | 1. Llenar hoja de datos personales, datos de su representante y del Presidente de la asociación de la disciplina (consentimiento informado). 2. Autorización del representante de menores de edad para el desarrollo de las actividades deportivas. 3. Entregar certificado médico de estar apto para la práctica deportiva de cualquier centro de salud del Ministerio de Salud o FDG. 4. Cumplir con las reglas de buena conducta y juego limpio durante la práctica deportiva. 5. Conocer el Código de Ética institucional publicado en la página web. 6. Cumplir con las normas de bioseguridad. 7. Acta de compromiso del entrenador a cargo de la activación deportiva (consentimiento informado). | 1. La solicitud de acceso ingresado por recepción. 2. Pasa al Área Técnica, se programa la disciplina y horario. 3. Se registra en las escuelas de iniciación de acuerdo a la programación, disponibilidad de cupos y se informa al representante del deportista. 4. Entrega listados de los nuevos deportistas al Jefe Técnico de la disciplina. | 08:00 a 17:00 | Gratis | 5 días laborables | Ciudadanía en general en edades comprendidas entre los 5 a 15 años | Escenarios Deportivos de FDG | José Mascote 1103 y Luque Telf 04 2531488 y en Escenarios Deportivos | Pueden solicitar información por: ventanilla, oficina, captación de talentos en escuelas, página web, correo electrónico, teléfono institucional, redes sociales. | No | N/A | "Este servicio aún no está disponible en línea" | Se están desarrollando las actividades, respetando las normas de bioseguridad y considerando el aforo correspondiente | N/A | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 2 | Deporte Formativo Adaptado | Escuelas de iniciación deportiva adaptada por disciplina | 1. Llenar la ficha de inscripción (incluirla dos fotos del deportista). 2. Adjuntar copia de cédula del deportista y del representante. 3. Prueba rápida de COVID. | 1. Tener edad desde los 8 años. 2. Llenar hoja de datos personales, datos de su representante y carta de autorización del Presidente del comité paralímpico y/o entrenador responsable de la disciplina. 3. Autorización del representante de menores de edad para el desarrollo de las actividades deportivas. 4. Presentar carnet de discapacidad. 5. Ser valorado por médico de Fedeguayas, aprobar la evaluación de estar apto para la práctica deportiva. 6. Conocer el Código de Ética institucional publicado en la página web. 7. Acta de compromiso del entrenador a cargo de la activación deportiva. 8. Cumplir con las normas de bioseguridad. | 1. La solicitud de acceso ingresado por recepción. 2. Pasa al Área Deporte Adaptado, se programa la valoración médica. 3. Se informa al representante del deportista aspirante el resultado de la valoración. 4. En caso de ser aprobado, se registra en las escuelas de iniciación de acuerdo a la programación, disponibilidad de cupos y se informa al representante del nuevo deportista. 5. Entrega listados de los nuevos deportistas al entrenador de la disciplina. | 08:00 a 17:00 | Gratis | 5 días laborables | Niños y jóvenes con discapacidad | Escenarios Deportivos de FDG | José Mascote 1103 y Luque Telf 04 2531488 y en Escenarios Deportivos | Pueden solicitar información por: ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, teléfono institucional, redes sociales. | No | N/A | "Este servicio aún no está disponible en línea" | Se están desarrollando las actividades, respetando las normas de bioseguridad y considerando el aforo correspondiente | N/A | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 31/3/2022 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN TÉCNICA METODOLÓGICA. | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | LCDO. ANDRÉS TOBÓN CASTRELLÓN. | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | andres.tobon@fedeguayas.com.ec | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (04) 253 - 1488 EXTENSIÓN 1600 | | | | | | | |