

Información Básica de la reunión

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ACTA No. 01-2024	
LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE FEDEGUAYAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023.	Fecha (dd/mm/aaaa)	15/01/2024
	Lugar	SALA DE REUNIONES DE LA PRESIDENCIA FDG.
	Hora Inicio	15h00
	Hora Fin	16h00

Asistencia

NOMBRE CONVOCADO	CARGO – DEPENDENCIA – ORGANIZACIÓN	ASISTE		E mail o Firma CONFORMIDAD (E-mail solo para las actas digitales)
		SI	NO	
GUERRERO LARA WASHINGTON ALFREDO	ADMINISTRADOR	X		 washington.guerrero@fedeguayas.com.ec
AGUAS RIVADENEIRA JIMMY ALFONSO	DIRECTOR FINANCIERO	X		 jimmy.aguas@fedeguayas.com.ec
SILVA TORRES BLANCA GRISELDA	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	X		 blanca.silva@fedeguayas.com.ec
VERA PICO MIGUEL ANGEL	DIRECTOR DE MARKETING	X		 miguel.vera@fedeguayas.com.ec
YANEZ CARVAJAL JOSELIN OSLINDA	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	X		 joselin.yanez@fedeguayas.com.ec

Agenda

I D	TEMAS	ABORDADO		COMPLETO	
		SI	NO	SI	NO
1	Conformación del equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas.	X		X	

Desarrollo de la Reunión.

ID	DESARROLLO/ACUERDOS
1	Revisión del marco legal vigente. Se da lectura a la resolución N° CPCCS-PLE-SG-0069-2021-476 emitida el 10/03/2021.
2	Se comunica que se deberá socializar los temas a rendir cuentas en el informe integrado del Administrador, por lo que se procede con la identificación de la información cualitativa y cuantitativa que se requiere de cada una de las Direcciones.
3	Para el control del cumplimiento de los puntos tratados y tener métricas de seguimiento se solicita la elaboración del cronograma de trabajo planteado.
4	El Ing. Washington Guerrero designa a la Ing. Blanca Silva para que realice las consultas pertinentes a los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 del Consejo de Participación Ciudadana y las actualizaciones del catastro para el presente año.

Tareas para seguimiento:

RESUMEN DE COMPROMISOS					
ID ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHA CREACIÓN	FECHA PRO-PUESTA CIERRE	FECHA CIERRE
1	Socializar los temas a rendir cuentas en el informe integrado del Administrador.	Directores Fedeguayas	15/01/2024	23/01/202	Por definir
2	Realizar las consultas pertinentes a los funcionarios de la Coordinación Zonal 8 del Consejo de Participación Ciudadana y las actualizaciones del catastro para el presente año.	Ing. Blanca Silva	15/01/2024	17/01/2024	Por definir

Próxima Reunión

Lugar	Sala de Sesiones de Presidencia	Fecha:	15 de febrero 2024	Hora:	10h00
--------------	---------------------------------	---------------	--------------------	--------------	-------



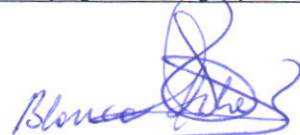
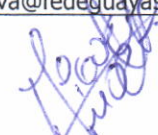
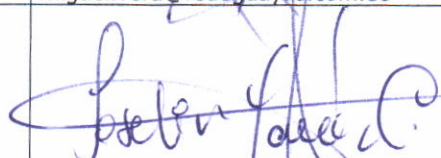
FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIBA LA EJECUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Con fecha 15 de enero de 2024, el Administrador Ing. Washington Guerrero Lara conforma el Comité de Rendición de cuentas de la Federación Deportiva del Guayas integrada por los directores de: Planificación, Marketing, Administrativo Financiero, Talento Humano. Se elabora un cronograma de trabajo y se comunica el cumplimiento del mismo acorde al CPCCS, al Administrador mediante memo FDG-PLAN-M-2024-0008.
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Se elabora la propuesta del proceso de rendición de cuentas basado en los informes solicitado mediante comunicación FDG-PLAN-M-2023-0056 del 07 de diciembre del 2023 y se realiza el registro exitoso en el catastro del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	Evaluación del III Y IV trimestre 2023 y comunicación del cumplimiento de indicadores y de resultados obtenidos al Ministerio del Deporte en cumplimiento a la Ley del Deporte, Educación Física y Recreación, mediante oficio FDG-GER-O-2024-0021
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	Se realiza el llenado y verificación de los requerimientos del Informe de Rendición de Cuentas. Se realizó la organización interna institucional para el diseño, preparación del contenido y los soportes del informe. Se publica en la web institucional en el menú de Transparencia - la estructura en base a la información requerida por parte del CPCCS y concerniente al proceso de Rendición de cuentas año 2023 de la institución.
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Se recibe los informes de cada Dirección de Fedeguayas, se integran y revisan el cumplimiento de los objetivos al igual que los resultados de la gestión de los informes de Rendición de cuentas de cada director.
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	Se realiza la integración y entrega del Informe de Rendición de cuentas por medios digitales al Administrador de Fedeguayas para su revisión y aprobación. Se habilita en la página web la opción para que la comunidad participe de forma activa y manifieste su interés en los temas que requieran conocer. FDG-PLAN-M-2024-0010.
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	Se comparte para su revisión el Informe Anual 2023 por medio de carpeta digital con los directores. Posteriormente, la difusión interna y con los grupos de interés a través de publicación en la página web permitiendo la retroalimentación con los grupos de interés para alcanzar la mejora continua, por medio del menú de Transparencia: Contáctenos.
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	Se acoge las recomendaciones dadas por el Organismo de control CPCCS y se convoca por la web de Fedeguayas 8 días antes del evento (25 de marzo de 2024 a las 10h00).
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	Se remite invitación circular al evento por correo electrónico a todos los miembros de la Asamblea. Se publica la invitación por las redes sociales y web institucional.

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIBA LA EJECUCIÓN
FASE 2	RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	LUGAR: SALA VIP DEL COLISEO VOLTAIRE PALADINES POLO. FECHA: 25 DE MARZO DE 2023.
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACTA DE COMPROMISO CON LOS REQUEIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	Se publica en el portal a través de la Plataforma del CPCCS y en el portal de Fedeguayas

① Información Básica de la reunión

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ACTA No. 02-2024	
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023.	Fecha (dd/mm/aaaa)	15/02/2024
	Lugar	SALA DE REUNIONES DE LA PRESIDENCIA FDG.
	Hora Inicio	10h00
	Hora Fin	10h40

✓ Asistencia

NOMBRE CONVOCADO	CARGO – DEPENDENCIA – ORGANIZACIÓN	ASISTE		E mail o Firma CONFORMIDAD (E-mail solo para las actas digitales)
		SI	NO	
GUERRERO LARA WASHINGTON ALFREDO	ADMINISTRADOR	X		 washington.guerrero@fedeguayas.com.ec
AGUAS RIVADENEIRA JIMMY ALFONSO	DIRECTOR FINANCIERO	X		 jimmy.aguas@fedeguayas.com.ec
SILVA TORRES BLANCA GRISELDA	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	X		 blanca.silva@fedeguayas.com.ec
VERA PICO MIGUEL ANGEL	DIRECTOR DE MARKETING	X		 miguel.vera@fedeguayas.com.ec
YANEZ CARVAJAL JOSELIN OSLINDA	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	X		 joselin.yanez@fedeguayas.com.ec

⌚ Agenda

I D	TEMAS	ABORDADO		COMPLETO	
		SI	NO	SI	NO
1	Evaluación y revisión de los resultados técnicos deportivos y administrativos-financieros.	X		X	

Desarrollo de la Reunión.

ID	DESARROLLO/ACUERDOS
1	Revisión de los informes remitidos por las Direcciones que conforman la Federación Deportiva del Guayas.
2	Evaluación de los resultados de la gestión institucional.
3	Verificación de los cambios del marco legal del CPCCS sustitución del texto Art. 20 de la Ley, respecto a la obligatoriedad por parte de Fedeguayas de publicar la información de rendición de cuentas y socializar la información respectiva para una deliberación participativa.
4	Revisión de los cambios en el formulario de rendición de cuentas y solicitud de información nueva.

Tareas para seguimiento:

RESUMEN DE COMPROMISOS					
ID ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHA CREACIÓN	FECHA PRO-PUESTA CIERRE	FECHA CIERRE
1	Integrar el informe narrativo en formatos estándares que faciliten el producto final.	Directores Fedeguayas	15/02/2024	01/03/2024	Por definir
2	Publicación del informe y formulario respectivo.	Ing. Blanca Silva	15/02/2024	01/04/2024	Por definir

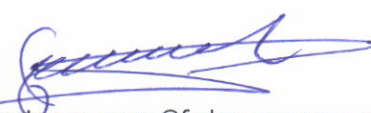
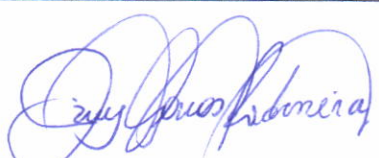
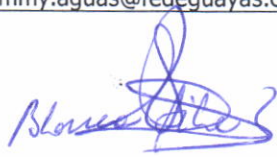
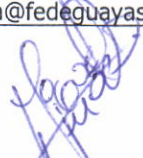
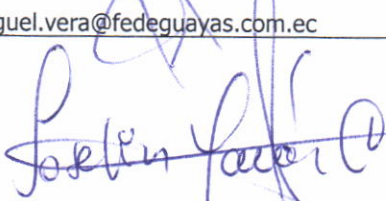
Próxima Reunión

Lugar	Sala de Sesiones de Presidencia	Fecha:	15 de marzo 2024	Hora:	11h00
--------------	---------------------------------	---------------	------------------	--------------	-------

① Información Básica de la reunión

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ACTA No. 03-2024	
PLANIFICACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023.	Fecha (dd/mm/aaaa)	15/03/2024
	Lugar	SALA DE REUNIONES DE LA PRESIDENCIA FDG.
	Hora Inicio	11h00
	Hora Fin	11h30

✓ Asistencia

NOMBRE CONVOCADO	CARGO – DEPENDENCIA – ORGANIZACIÓN	ASISTE		E mail o Firma CONFORMIDAD (E-mail solo para las actas digitales)
		SI	NO	
GUERRERO LARA WASHINGTON ALFREDO	ADMINISTRADOR	X		 washington.guerrero@fedeguayas.com.ec
AGUAS RIVADENEIRA JIMMY ALFONSO	DIRECTOR FINANCIERO	X		 jimmy.aguas@fedeguayas.com.ec
SILVA TORRES BLANCA GRISELDA	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	X		 blanca.silva@fedeguayas.com.ec
VERA PICO MIGUEL ANGEL	DIRECTOR DE MARKETING	X		 miguel.vera@fedeguayas.com.ec
YANEZ CARVAJAL JOSELIN OSLINDA	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	X		 joselin.yanez@fedeguayas.com.ec

② Agenda

I D	TEMAS	ABORDADO		COMPLETO	
		SI	NO	SI	NO
1	Difusión del informe de rendición de cuentas por medio de la página web institucional y planificación del evento.	X		X	

Desarrollo de la Reunión.

ID	DESARROLLO/ACUERDOS
1	Se realiza la difusión del informe anual con los directores por medio de carpeta digital, de la misma forma con los grupos de interés del deporte de la provincia por medio de la página web, permitiendo la retroalimentación a través de la pestaña Transparencia: Contáctenos. (Se adjunta captura de pantalla del mensaje publicado en página web).
2	Se solicita a marketing la elaboración de la invitación y su socialización por medio de correos electrónicos a todos los miembros de la Asamblea General y por medio de las redes sociales a la comunidad en general ocho días antes del evento en cumplimiento a la normativa.
3	Se confirma la fecha del evento para el día lunes 25 de marzo.

Tareas para seguimiento:

RESUMEN DE COMPROMISOS					
ID ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHA CREACIÓN	FECHA PRO-PUESTA CIERRE	FECHA CIERRE
1	Elaboración de la invitación y su socialización por medios digitales.	Director de Marketing	15/03/2024	23/03/2024	
2	Preparativos del Evento.	Director de Marketing	15/03/2024	23/03/2024	

Próxima Reunión

Lugar	Sala de Sesiones de Presidencia	Fecha:	08 abril 2024	Hora:	09h00
--------------	---------------------------------	---------------	---------------	--------------	-------

Contacto

¡Hola! ¿Cómo estás? ¿Te gustaría recibir más información sobre nuestros productos y servicios? ¡Contáctanos!

¡Te ayudaremos a encontrar la solución perfecta para tus necesidades. ¡Escríbenos y te responderemos lo antes posible!

Nombre

Email

Teléfono

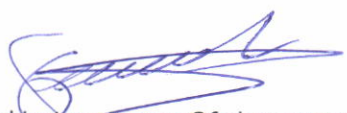




Mensaje

Submit

① Información Básica de la reunión

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ACTA No. 04-2024	
CIERRE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023.	Fecha (dd/mm/aaaa)	08/04/2024
	Lugar	SALA DE REUNIONES DE LA PRESIDENCIA FDG.
	Hora Inicio	10H30
	Hora Fin	11h30

✓ Asistencia

NOMBRE CONVOCADO	CARGO – DEPENDENCIA – ORGANIZACIÓN	ASISTE		E mail o Firma CONFORMIDAD (E-mail solo para las actas digitales)
		SI	NO	
GUERRERO LARA WASHINGTON ALFREDO	ADMINISTRADOR	X		 washington.guerrero@fedeguayas.com.ec
AGUAS RIVADENEIRA JIMMY ALFONSO	DIRECTOR FINANCIERO	X		 jimmy.aguas@fedeguayas.com.ec
SILVA TORRES BLANCA GRISELDA	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	X		 blanca.silva@fedeguayas.com.ec
VERA PICO MIGUEL ANGEL	DIRECTOR DE MARKETING	X		 miguel.vera@fedeguayas.com.ec
YANEZ CARVAJAL JOSELIN OSLINDA	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	X		 joselin.yanez@fedeguayas.com.ec

⌚ Agenda

I D	TEMAS	ABORDADO		COMPLETO	
		SI	NO	SI	NO
1	Verificación del cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas año 2023	X		X	

Desarrollo de la Reunión.

ID	DESARROLLO/ACUERDOS
1	Se realiza la revisión del llenado del formulario de Rendición de Cuentas con el Administrador y con los directores designados. Esto previo al cierre de la publicación del informe en el portal del CPCCS (Se adjunta el formulario impreso).
2	Se elabora comunicación dirigida al presidente Tnlg. Roberto Ibáñez OLY informando la conclusión del proceso de Rendición de cuentas y la publicación del informe en la plataforma del organismo de control CPCCS. Al igual que la publicación de la información en la página web institucional.

Tareas para seguimiento:

RESUMEN DE COMPROMISOS					
ID ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHA CREACIÓN	FECHA PRO-PUESTA CIERRE	FECHA CIERRE
1	Entrega de comunicación del cierre del proceso de Rendición de Cuentas	Administrador	08/04/2024	09/04/2024	