

Pasiva

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Solicitante	Fecha de envio	Fecha Respuesta	Estado
----------------------------	------	----------------	---------------	-------------	----------------	-----------------	--------

Informe Anual

LITERAL A

Normativa	Número de meses publicados
-----------	----------------------------

Art. 4, número 9 T. Colaborativa	0
----------------------------------	---

Art. 4, número 10 T. Focalizada	0
---------------------------------	---

Art. 19 T. Activa	12
-------------------	----

Obligaciones Específicas	0
--------------------------	---

Artículo 10 de la LOTAIP

Custoria de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Norma archivística utilizada	Normas de Control Interno CGE 401-05
------------------------------	--------------------------------------

Comentario/Aclaración	Se mantiene respaldos en formato físico y digital
-----------------------	---

Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción

Valor

Si/No

No

Artículo 40 de la LOTAIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica de la corrección de la información

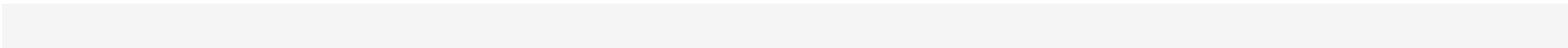
Artículo 42 de la LOTAIP

Sanciones administrativas

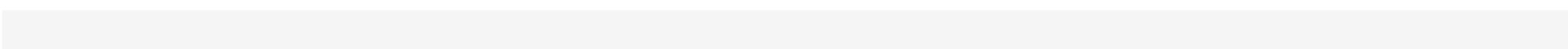
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?



Descripción	Valor
Si/No	No



Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0

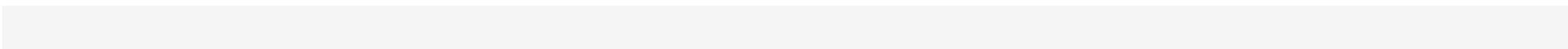
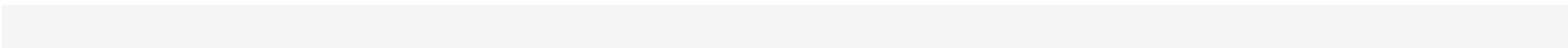


Disposición transitoria septima LOTAIP

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0

Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP



Disposición transitoria octava LOTAIP

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la

información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre

Descripción	Valor
-------------	-------

Cantidad	0
----------	---

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
---	---

Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
--	---

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Comentario/aclaración

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
-------------	-------

Reservado	0
-----------	---

Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)	0
--	---

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
------	------------	--	---	----------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------------