

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES- CLIENTES

FEDERACIÓN DEPORTIVA DEL GUAYAS- FEDEGUAYAS

1. Identidad y datos de contacto del Responsable

La Federación Deportiva del Guayas - FEDEGUAYAS (en adelante, “FEDEGUAYAS” o “la Institución”) es el Responsable del tratamiento de los datos personales descritos en esta Política, conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“LOPDP”), su Reglamento General (“RGLOPDP”) y la normativa técnica emitida por la Superintendencia de Protección de Datos Personales (“SPDP”).

Esta Política aplica al tratamiento de datos personales de usuarios/beneficiarios de servicios deportivos, deportistas (federados o no), padres/madres o representantes legales de menores de edad, participantes de escuelas deportivas, asistentes a eventos, visitantes y personas que interactúan con canales institucionales (formularios, web, redes sociales, comunicaciones).

2. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos Personales

El Delegado de Protección de los Datos Personales (“DPD”) de FEDEGUAYAS se encontrará en nuestras oficinas, ubicadas en la Av. las Américas y Av. Kennedy, junto al Coliseo Voltaire Paladines Polo.

Asimismo, podrá ser contactado a través del número de teléfono (04) 381-5500 y del correo electrónico privacidad@fedeguayas.com.ec.

3. ¿Qué información recopilamos?

En el marco de la gestión deportiva, administrativa y de servicios, FEDEGUAYAS puede recopilar y tratar, según corresponda, las siguientes categorías de datos:

Datos de identificación y contacto: nombres, apellidos, cédula/pasaporte, dirección, teléfono, correo electrónico.

Datos del representante legal (si aplica): identificación y contacto de padre/madre/tutor de menor de edad.

Datos deportivos y de participación: disciplina, categoría, clubes/asociaciones, historial deportivo, convocatorias, acreditaciones, resultados y desempeño.

Datos de salud y medicina deportiva (sensibles), cuando aplique: evaluaciones médicas/deportivas, aptitud, lesiones, tratamiento y seguimiento, con medidas reforzadas.

Imágenes y video: fotografías, grabaciones en entrenamientos/competencias/eventos y, cuando aplique, videovigilancia en instalaciones.

Datos biométricos (si aplica): huellas/biometría para control de acceso o asistencia, tratados con medidas reforzadas y evaluación previa.

Datos financieros/administrativos cuando aplique: pagos, facturación, becas/apoyos, comprobantes, según el servicio o programa.

Datos de comunicaciones: correos, chats, llamadas, formularios y tickets relacionados con atención y gestión del servicio.

Datos tecnológicos y de navegación (cuando aplique): dirección IP, identificadores de dispositivo/navegador, cookies/píxeles, métricas de uso de web y formularios, para seguridad y mejora de experiencia.

FEDEGUAYAS procurará aplicar el principio de minimización, recolectando únicamente los datos necesarios para la finalidad informada.

4. ¿Cómo usamos esta información?

FEDEGUAYAS utiliza los datos personales de usuarios/deportistas y sus representantes, en la medida necesaria y proporcional, para:

Gestionar registro, federación/inscripción, acreditación y participación en entrenamientos, competencias, eventos y programas.

Gestionar escuelas deportivas, formación, evaluaciones de desempeño y seguimiento metodológico.

Gestionar medicina deportiva y salud (cuando aplique): evaluaciones, aptitud, prevención y control de lesiones (con medidas reforzadas).

Gestionar comunicación institucional: convocatorias, cronogramas, resultados, notificaciones de actividades y atención de consultas/reclamos.

Gestionar seguridad de instalaciones: control de acceso, parqueo, videovigilancia e investigación de incidentes.

Cumplir obligaciones legales y requerimientos de autoridades, y gestionar auditorías o controles internos/externos.

Administrar canales digitales y seguridad de sistemas (prevención de fraude, auditoría, ciberseguridad).

Realizar difusión institucional de actividades deportivas (p.ej., publicaciones en web/redes) cuando exista base de legitimación aplicable y se apliquen salvaguardas, especialmente si involucra menores.

FEDEGUAYAS no tratará datos personales para finalidades incompatibles con las informadas, salvo habilitación legal o consentimiento válido cuando corresponda.

5. Bases de legitimación e interés legítimo

El tratamiento se sustentará en una o más bases de legitimación previstas en la LOPDP y el RGLOPDP, según el caso, incluyendo:

- a) consentimiento (p.ej., difusión de imagen cuando corresponda);
- b) cumplimiento de obligación legal;
- c) ejecución de medidas precontractuales o contrato/relación institucional;
- d) interés vital (p.ej., emergencias médicas);
- e) interés público/ejercicio de potestades cuando aplique;
- f) interés legítimo (seguridad de instalaciones/sistemas), y
- g) otras bases habilitantes enunciadas en la LOPDP.

Cuando FEDEGUAYAS base un tratamiento en interés legítimo (p.ej., seguridad de instalaciones, prevención de fraude), realizará previamente una evaluación de ponderación

(LIA) documentada e implementará salvaguardas, incluyendo mecanismos de oposición cuando proceda.

6. ¿Su información será compartida con alguien?

FEDEGUAYAS no vende ni arrienda datos personales. No obstante, podrá compartir o comunicar datos personales, de forma controlada y documentada, en los siguientes supuestos:

Organismos deportivos, asociaciones y entidades vinculadas a la gestión deportiva (cuando sea necesario para participación, acreditación y competencias), conforme a la base legal aplicable.

Profesionales o proveedores de servicios médicos/deportivos (cuando aplique), bajo confidencialidad y medidas reforzadas.

Encargados del tratamiento: proveedores tecnológicos (nube/correo/sistemas), seguridad, biometría, hosting, soporte, bajo contratos de encargo.

Autoridades competentes: cuando exista requerimiento legal, administrativo o judicial debidamente fundamentado.

Cuando intervengan encargados, FEDEGUAYAS exigirá cláusulas mínimas sobre instrucciones documentadas, medidas de seguridad, subencargos, soporte para ejercicio de derechos, y devolución/eliminación al término del servicio.

7. Transferencias internacionales

Si por la naturaleza de un servicio tecnológico o corporativo existieran transferencias internacionales de datos personales (p.ej., nube, correo, analítica), FEDEGUAYAS verificará el cumplimiento de requisitos de la LOPDP y el RGLOPDP, incluyendo medidas contractuales y técnicas para garantizar un nivel de protección adecuado o equivalente y una gestión de riesgos asociada.

8. Información sobre cookies y otras tecnologías de seguimiento

FEDEGUAYAS puede utilizar cookies y tecnologías similares en su sitio web y formularios digitales para:

- a. asegurar el funcionamiento;
- b. mejorar experiencia;
- c. medir desempeño; y
- d. fortalecer la seguridad.

El titular podrá gestionar sus preferencias a través de la configuración del navegador y/o los mecanismos de gestión de cookies disponibles.

9. Conservación de los datos personales

FEDEGUAYAS conservará los datos personales por el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades descritas en esta Política y/o por los plazos exigidos por normativa aplicable (deportiva, administrativa, contable, tributaria, defensa de derechos, entre otras). Cumplidos los plazos, los datos serán eliminados o anonimizados de forma segura, salvo que exista una obligación legal de conservación.

De manera referencial, podrán aplicarse los siguientes criterios:

Expedientes deportivos: durante la relación y por plazos necesarios para trazabilidad deportiva y defensa de derechos.

Registros médicos/deportivos (salud): conservación restringida, con acceso por roles y criterios legales aplicables.

Imágenes/video: retención limitada y conforme finalidad; CCTV por plazos cortos salvo investigación.

Pagos/soportes contables: conforme plazos legales aplicables.

10. ¿Cómo mantenemos su información segura?

FEDEGUAYAS implementa medidas técnicas y organizativas razonables y proporcionales al riesgo, reforzadas cuando se trate de menores, salud o biometría, para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración o divulgación, incluyendo controles de acceso, gestión de credenciales, respaldos, monitoreo, acuerdos de confidencialidad y políticas internas de seguridad. En caso de una vulneración de seguridad que implique riesgo para los derechos y libertades del titular, FEDEGUAYAS actuará conforme la LOPDP, el RGLOPDP y los lineamientos de la SPDP, incluyendo notificaciones cuando correspondan.

11. ¿Qué pasa si no deseo compartir mi información?

Determinados datos son necesarios para gestionar la inscripción/participación en actividades deportivas, atención médica/deportiva cuando aplique, y para el cumplimiento de obligaciones institucionales. Si el titular o su representante decide no proporcionar información indispensable, FEDEGUAYAS podría verse impedida de registrar, acreditar o prestar el servicio, según corresponda. En otros casos, el titular podrá oponerse o limitar el tratamiento conforme la LOPDP, cuando proceda.

12. Información de menores de edad

FEDEGUAYAS trata datos de menores de edad en el marco de programas y actividades deportivas. Se aplicarán medidas reforzadas de transparencia, minimización y seguridad, y se considerará el interés superior del menor. Cuando corresponda, FEDEGUAYAS requerirá la autorización del representante legal para determinados tratamientos.

13. Derechos del titular y cómo ejercerlos

El titular podrá ejercer, conforme a la LOPDP y el RGLOPDP, entre otros, los

derechos de: acceso; rectificación y actualización; eliminación/supresión; oposición; portabilidad; limitación del tratamiento cuando aplique; y revocatoria del consentimiento cuando corresponda. Estos derechos pueden estar sujetos a límites legales como obligaciones de conservación o defensa de derechos.

Para ejercer derechos, el titular (o su representante legal) podrá presentar una solicitud por los canales habilitados por FEDEGUAYAS. La solicitud deberá permitir verificar identidad; si actúa un representante, deberá adjuntar la habilitación correspondiente. FEDEGUAYAS registrará la solicitud, emitirá acuse de recibo y gestionará la respuesta conforme los plazos del RGLOPDP.

14. Plazo de atención de solicitudes

FEDEGUAYAS atenderá las solicitudes de ejercicio de derechos dentro de los plazos previstos en el RGLOPDP. De manera referencial, el plazo general es de quince (15) días, con posibilidad de prórroga justificada conforme la normativa vigente, considerando la complejidad y el número de solicitudes.

15. Reclamaciones ante la Autoridad de Control

Si el titular considera que su solicitud no ha sido atendida o persiste una inconformidad, podrá presentar una reclamación ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales, conforme el procedimiento y requisitos vigentes, una vez agotado el trámite previo ante FEDEGUAYAS cuando corresponda.

16. Actualizaciones de esta Política

FEDEGUAYAS podrá actualizar esta Política cuando existan cambios normativos, cambios relevantes en procesos o tecnologías, o por decisiones institucionales. La versión vigente se pondrá a disposición por los canales oficiales que FEDEGUAYAS defina.

17. ¿Cómo comunicarse con FEDEGUAYAS sobre esta Política?

Para consultas o comentarios sobre privacidad y protección de datos personales, el titular podrá comunicarse al correo electrónico privacidad@fedeguayas.com.ec, a través del número de teléfono (04) 381-5500 o en nuestras oficinas ubicadas en la Av. las Américas y Av. Kennedy, junto al Coliseo Voltaire Paladines Polo.