

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES- PROVEEDORES

FEDERACIÓN DEPORTIVA DEL GUAYAS- FEDEGUAYAS

1. Identidad y datos de contacto del Responsable

La Federación Deportiva del Guayas - FEDEGUAYAS (en adelante, "FEDEGUAYAS" o "la Institución") es el Responsable del tratamiento de los datos personales descritos en esta Política, conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales ("LOPD"), su Reglamento General ("RGLOPD") y la normativa técnica emitida por la Superintendencia de Protección de Datos Personales ("SPDP").

Esta Política aplica al tratamiento de datos personales de proveedores, potenciales proveedores, representantes legales, contactos comerciales/técnicos, personal asignado por el proveedor y otros titulares vinculados, en el marco de la relación precontractual y contractual con FEDEGUAYAS (evaluación, contratación, compras, pagos, auditorías y cumplimiento).

2. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos Personales (DPD)

El Delegado de Protección de los Datos Personales ("DPD") de FEDEGUAYAS se encontrará en nuestras oficinas, ubicadas en la Av. las Américas y Av. Kennedy, junto al Coliseo Voltaire Paladines Polo.

Asimismo, podrá ser contactado a través del número de teléfono (04) 381-5500 y del correo electrónico privacidad@fedeguayas.com.ec.

3. ¿Qué información recopilamos?

En el marco de la relación comercial y contractual con proveedores, FEDEGUAYAS puede recopilar y tratar, según corresponda, las siguientes categorías de datos:

Datos de identificación y contacto del proveedor y de sus representantes: razón social, RUC/identificación, domicilio, ciudad/país, teléfonos, correos de correspondencia legal/tributaria y datos de contacto.

Datos de contactos comerciales, técnicos o de soporte del proveedor: nombres, apellidos, cargo, teléfono y correo electrónico.

Datos contractuales y de cumplimiento: órdenes de compra, contratos, entregas, garantías, reportes, auditorías, certificaciones, historial de cumplimiento.

Datos financieros o patrimoniales necesarios para pagos y verificación contractual: cuentas bancarias, comprobantes, retenciones, documentación de respaldo y, cuando aplique, información necesaria para crédito/condiciones de pago.

Datos de comunicaciones: registros de llamadas, correos, chats o tickets relacionados con la relación comercial y soporte.

Datos de seguridad y acceso (si aplica): registros de ingreso a instalaciones, credenciales temporales, bitácoras.

Datos tecnológicos y de navegación (cuando aplique): dirección IP, identificadores de dispositivo/navegador, cookies/píxeles y métricas de uso de sitios/formularios, para seguridad y mejora de experiencia.

FEDEGUAYAS procurará aplicar el principio de minimización, recolectando únicamente los datos necesarios para la finalidad informada.

4. ¿Cómo usamos esta información?

FEDEGUAYAS utiliza los datos personales de proveedores y sus contactos, en la medida necesaria y proporcional, para:

Gestionar procesos de evaluación, homologación, selección y contratación de proveedores (medidas precontractuales).

Administrar la relación contractual: compras, órdenes, recepción, logística, control de calidad, garantías, reclamos y servicio postventa del proveedor.

Gestionar pagos, retenciones, facturación, contabilidad y auditorías internas/externas relacionadas con la contratación.

Cumplir obligaciones legales y regulatorias (tributarias, administrativas, requerimientos de autoridad).

Gestionar comunicación operativa con el proveedor y sus contactos (confirmaciones, coordinaciones, notificaciones).

Prevenir fraude, proteger la seguridad física y/o digital de instalaciones, canales y sistemas, y gestionar incidentes.

Realizar evaluaciones de desempeño y cumplimiento del proveedor, conforme a criterios de calidad, tiempos, seguridad y continuidad operativa.

FEDEGUAYAS no tratará datos para finalidades incompatibles con las informadas, salvo habilitación legal o consentimiento válido cuando corresponda.

5. Bases de legitimación e interés legítimo

El tratamiento se sustentará en una o más bases de legitimación previstas en la LOPDP y el RGLOPDP, según el caso, incluyendo:

- a) ejecución de un contrato o medidas precontractuales;
- b) cumplimiento de obligaciones legales;
- c) interés legítimo del Responsable o de terceros (p.ej., prevención de fraude, seguridad, continuidad y evaluación de proveedores);
- d) consentimiento cuando sea requerido; y
- e) otras bases habilitantes aplicables.

Cuando FEDEGUAYAS base un tratamiento en interés legítimo, realizará previamente una evaluación de ponderación (LIA) documentada conforme a la normativa técnica aplicable, e implementará salvaguardas (minimización, transparencia reforzada, mecanismos de oposición cuando proceda, y revisiones periódicas).

6. ¿Su información será compartida con alguien?

FEDEGUAYAS no vende ni arrienda datos personales. No obstante, podrá compartir o comunicar datos personales, de forma controlada y documentada, en los siguientes supuestos:

Autoridades competentes: cuando exista requerimiento legal, administrativo o judicial debidamente fundamentado.

Encargados del tratamiento: proveedores que presten servicios a FEDEGUAYAS (p.ej., sistemas, hosting/nube, auditoría, consultoría, soporte), bajo contrato de encargo con obligaciones de confidencialidad y seguridad.

Entidades necesarias para la ejecución del contrato y operaciones: p.ej., entidades financieras para pagos, aseguradoras, operadores logísticos cuando aplique, y otras, cuando sea necesario y proporcional.

Cuando intervengan encargados, FEDEGUAYAS exigirá cláusulas mínimas sobre instrucciones documentadas, medidas de seguridad, subencargos, soporte para ejercicio de derechos, y devolución/eliminación al término del servicio.

7. Transferencias internacionales

Si por la naturaleza de un servicio tecnológico o corporativo existieran transferencias internacionales de datos personales, FEDEGUAYAS verificará el cumplimiento de los requisitos de la LOPDP y el RGLOPDP, incluyendo medidas contractuales y técnicas para garantizar un nivel de protección adecuado o equivalente y una gestión de riesgos asociada.

8. Información sobre cookies y otras tecnologías de seguimiento

FEDEGUAYAS puede utilizar cookies y tecnologías similares (píxeles, etiquetas) en su sitio web y canales digitales para:

- a) asegurar el funcionamiento;
- b) mejorar experiencia;
- c) medir desempeño; y
- d) fortalecer la seguridad.

El titular podrá gestionar sus preferencias a través de la configuración del navegador y/o los mecanismos de gestión de cookies disponibles.

9. Conservación de los datos personales

FEDEGUAYAS conservará los datos personales por el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades descritas en esta Política y/o por los plazos exigidos por normativa aplicable (tributaria, administrativa, defensa de derechos, auditoría, entre otras). Cumplidos los plazos, los datos serán eliminados o anonimizados de forma segura, salvo que exista una obligación legal de conservación.

De manera referencial, podrán aplicarse los siguientes criterios:

Expedientes contractuales/órdenes de compra: durante la relación y por plazos de prescripción/defensa de derechos y obligaciones legales.

Soportes tributarios y de pagos: conforme plazos legales aplicables.

Registros de seguridad y accesos (si aplica): por el tiempo necesario para seguridad y auditoría, y conforme políticas internas.

Comunicaciones operativas: por el tiempo necesario para trazabilidad contractual y cumplimiento.

10. ¿Cómo mantenemos su información segura?

FEDEGUAYAS implementa medidas técnicas y organizativas razonables y proporcionales al riesgo para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración o divulgación, incluyendo controles de acceso, respaldos, monitoreo, acuerdos de confidencialidad y políticas internas de seguridad. En caso de una vulneración de seguridad que implique riesgo para los derechos y libertades del titular, FEDEGUAYAS actuará conforme la LOPDP, el RGLOPDP y los lineamientos de la SPDP, incluyendo notificaciones cuando correspondan.

11. ¿Qué pasa si no deseo compartir mi información?

Determinados datos son necesarios para gestionar la relación precontractual/contractual (p.ej., evaluación, contratación, pagos, cumplimiento). Si el titular decide no proporcionar información indispensable, FEDEGUAYAS podría verse impedida de continuar con el proceso de evaluación/contratación o de ejecutar adecuadamente el contrato, según corresponda. En otros casos, el titular podrá oponerse o limitar el tratamiento conforme la LOPDP, cuando proceda.

12. Información de menores de edad

La relación comercial y contractual con proveedores no está dirigida a menores de edad y FEDEGUAYAS no recopila intencionalmente datos de menores. Si FEDEGUAYAS detecta que ha tratado datos de un menor sin la autorización legal correspondiente, adoptará medidas para su supresión o regularización, según corresponda.

13. Derechos del titular y cómo ejercerlos

El titular podrá ejercer, conforme a la LOPDP y el RGLOPDP, entre otros, los derechos de: acceso; rectificación y actualización; eliminación/supresión; oposición; portabilidad; limitación del tratamiento cuando aplique; y revocatoria del consentimiento cuando corresponda. Estos derechos pueden estar sujetos a límites legales (p.ej., obligaciones de conservación o defensa de derechos).

Para ejercer derechos, el titular podrá presentar una solicitud por los canales habilitados por FEDEGUAYAS. La solicitud deberá permitir verificar identidad; si actúa un representante, deberá adjuntar la habilitación correspondiente. FEDEGUAYAS registrará la solicitud, emitirá acuse de recibo y gestionará la respuesta conforme los plazos del RGLOPDP.

14. Plazo de atención de solicitudes

FEDEGUAYAS atenderá las solicitudes de ejercicio de derechos dentro de los plazos previstos en el RGLOPDP. De manera referencial, el plazo general es de quince (15) días, con posibilidad de prórroga justificada conforme la normativa vigente, considerando la complejidad y el número de solicitudes.

15. Reclamaciones ante la Autoridad de Control

Si el titular considera que su solicitud no ha sido atendida o persiste una inconformidad, podrá presentar una reclamación ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales, conforme el procedimiento y requisitos vigentes, una vez agotado el trámite previo ante FEDEGUAYAS cuando corresponda.

16. Actualizaciones de esta Política

FEDEGUAYAS podrá actualizar esta Política cuando existan cambios normativos, cambios relevantes en procesos o tecnologías, o por decisiones institucionales. La versión vigente se pondrá a disposición por los canales oficiales que FEDEGUAYAS defina.

17. ¿Cómo comunicarse con FEDEGUAYAS sobre esta Política?

Para consultas o comentarios sobre privacidad y protección de datos personales, el titular podrá comunicarse al correo electrónico privacidad@fedeguayas.com.ec, a través del número de teléfono (04) 381-5500 o en nuestras oficinas ubicadas en la Av. las Américas y Av. Kennedy, junto al Coliseo Voltaire Paladines Polo.

